



2022 学年春季学期图书馆工作总结

虽然国内疫情得到有效的控制，但局部小范围反弹一直没有停止 加之境外输入，给我们图书馆工作带来很大冲击，所以我们全体工作人员集思广益寻找新思路，圆满完成了各级领导交给任务。

一、 疫情防控

每天图书室、阅览室 8 小时以上通风，总务处后勤人员一天三次全方位消毒。有学生进入时保持一米的距离，每天限制人流量。

二、日常工作

（一）图书馆工作

为了防止人员聚集，我们本学期以部系为单位由本处室学生代表统计学生借书，然后由代表统一取书，统一归还。具体安排如下：

3 月份暂时不开馆，全体工作人员做卫生、消毒、做一米间隔线、通风、做计划、下发通知等做开馆前准备工作。

4 月份信息服务系 现代农艺系派学生代表由本部老师带队借阅图书，时间为期一个月，到月底统一归还。

5 月份机械工程系和装备制造系和电子电工系派学生代表由老师带队借阅图书，时间为期一个月，月底统一归还。

6 月份普职融通一、二部派学生代表由老师带队借阅图书，时间为期一个月，月底归还。



7月份休馆，整理图书为下学期做准备。

(二) 阅览室工作

为了避免聚集，每天限制人流，所以也按部系分配，每天不超过50人次。具体安排如下：

4月份信息服务系、现代农艺系

5月份机械工程系、装备制造系和电子电工系

6月份普职融通一、二部

7月份休馆

总之我们全体馆员积极响应国家号召，坚持疫情常态化，在以后的工作中积极探索新路，更好的为全校师生服务。

迁西县职业技术教育中心

2022年7月